

Università Ca' Foscari VENEZIA

Settimana di visita istituzionale 10-12 dicembre 2025



Scheda di valutazione - Dipartimento

Dipartimento di Studi Umanistici

E.DIP) Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

E.DIP.1)

E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione:

E.DIP.1.1 Il Dipartimento di Studi Umanistici (DSU) definisce la propria visione riguardo alla qualità di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale e alla programmazione del personale nel Piano di Sviluppo 2025-2027 (da qui PdS), accessibile ai portatori di interesse sulla [pagina AQ](#) del Dipartimento. La visione del DSU muove da un'analisi di contesto che ne presenta le specificità (PdS, pp. 3-7); in ottica SWOT vengono evidenziati i punti di forza e di debolezza (PdS, pp. 8-10). In ciascun ambito, il PdS descrive il posizionamento del DSU rispetto al Piano Strategico di Ateneo 2021-2026, i cui obiettivi sono sempre richiamati: le direttrici di sviluppo del DSU interagiscono con le linee indicate dall'Ateneo, supportandolo in un progetto che contribuisce alla formazione culturale della società, all'arricchimento del territorio, alla costruzione di una cultura della sostenibilità, al radicamento di una coscienza storica e civica. Le competenze del DSU, le strutture, le attrezzature e le risorse di cui dispone, un corpo docente e amministrativo qualificato, così come una consolidata capacità di costruire network e di muoversi di concerto con le istituzioni della città e del territorio, danno solidità al progetto.

E.DIP.1.2 Il DSU traduce la propria visione in una serie di Obiettivi descritti nel PdS e articolati secondo gli assi Ricerca, Didattica, Servizi agli Studenti, Terza Missione (nel PdS denominata Valorizzazione delle conoscenze) e impatto sociale, Internazionalizzazione, Eccellenza nel reclutamento (PdS, Indice p. 2). L'Assicurazione della Qualità è garantita da un sistema articolato e funzionale ([pagina AQ](#) del DSU, con relativo organigramma). Per ogni Obiettivo vengono individuate Azioni che declinano il Piano Strategico di Ateneo e vengono individuati i responsabili; entro una tabella sono definiti Indicatori, con una Baseline e Target spalmati nell'intervallo cronologico considerato. In appendice al PdS è posta una Tabella generale di riepilogo (PdS, pp. 40-46). Tutti i dati vengono poi riportati nella Tabella di Monitoraggio (Tabella di monitoraggio del PdS DSU 2022-2024), ogni anno aggiornata e commentata da una relazione discorsiva (Relazione di Monitoraggio PdS DSU). Nel PdS 2025-2027, in particolare, azioni e indicatori sono stati aggiornati sulla base dei dati provenienti dai diversi documenti di monitoraggio 2024, secondo quanto suggerito dal Nucleo di Valutazione (Verbale Audizione 11.10.2024 NdV-DSU, p. 3; Documento di follow-up dell'audizione 11.10.2024 NdV-DSU, Azione 1, p. 1). Inoltre, la "logica rolling", nel momento di monitoraggio che accompagna la stesura del PdS, permette interventi correttivi motivati da valutazioni legate alle indicazioni provenienti dai portatori di interesse, a criteri di sostenibilità o all'efficacia delle azioni proposte (dedotta dagli indicatori e dai dati numerici), come illustrato nella Relazione di Monitoraggio del PdS. Come detto, ogni obiettivo del PdS trova un riferimento nel Piano Strategico di Ateneo; solo all'asse del Networking volutamente non si è dedicato un capitolo a parte. Si tratta infatti di uno dei principali assets del DSU, trasversale a tutti gli ambiti strategici: questo è confermato dall'eccellente reputazione nazionale e internazionale del DSU (Analisi SWOT PdS, p. 8).

Il PdS e i relativi documenti di monitoraggio e programmatici sono disponibili nella [pagina AQ](#) del DSU; i documenti relativi ai principali processi AQ sono disponibili in area amministrativa AQ DSU accessibile tramite credenziali di Ateneo (<https://www.unive.it/pag/29352/>).

E.DIP.1.3 Il DSU promuove la collaborazione con una vasta gamma di attori culturali, sociali ed economici del territorio, quali soprintendenze, musei e fondazioni, e con molte amministrazioni comunali. Tra le tante possiamo citare la collaborazione con il comune di Vicenza per la realizzazione, con cadenza annuale, di un evento dedicato ai classici (Classici Contro) all'interno del Teatro Olimpico, oppure la collaborazione con il comune di Cavallino-Treporti per la realizzazione di campagne di scavo aperte al pubblico e attorno alle quali ruota un ciclo di conferenze dedicate. Va sottolineato che tutti gli scavi archeologici prevedono collaborazioni con gli enti di cui sopra per il coinvolgimento delle comunità interessate e per la disseminazione dei risultati delle ricerche. Una delle sfide del Piano Strategico di Ateneo riguarda la valorizzazione del patrimonio della città di Venezia e del suo territorio: il DSU ha competenze e risorse che lo rendono uno degli attori principali per questo obiettivo (PdS, pp. 5-6) e che fanno dell'attività di valorizzazione delle conoscenze uno dei suoi sicuri punti di forza (Analisi SWOT PdS, p. 8; si veda l'indicatore AVA3 - I.O.O.C. con 2.9 attività di Terza Missione per docente, superiore a quello macroregionale e nazionale di 1.7). Ad esempio, nell'asse Didattica, un forte impegno è

nesso nell'Obiettivo 1 (Orientamento in ingresso), con la promozione di una scelta informata da parte degli studenti del loro percorso di studi. L'Azione 1.1 (PdS, pp. 24-25 - realizzazione di PCTO) è volta a consolidare il rapporto con il mondo della scuola come uno degli sbocchi occupazionali principali dei corsi del DSU e dunque obiettivo strategico (Verbale Audizione 11.10.2024 NdV-DSU, p. 3). Ancora, il punto è particolarmente rappresentato nell'asse Ricerca, all'Obiettivo 2, Azioni 2.1 e 2.2 (PdS, pp. 14-15), dove gli indicatori della Tabella di sintesi permettono di valutare la consistenza delle collaborazioni in essere: collaborazioni che il DSU continua a incrementare, soprattutto a livello internazionale (Analisi SWOT PdS, p. 10). Anche l'Azione 3.1 va in questo senso, con particolare impegno a sviluppare il network portato dal *Venice Center for Digital and Public Humanities* (VeDPH), consolidatosi come punto di riferimento per le *Digital Humanities* a livello nazionale e internazionale e come centro propulsore di numerosi progetti (PdS, pp. 15-16). Il consolidamento e lo sviluppo delle relazioni con le istituzioni culturali locali è alla base anche dell'Obiettivo 1, Azioni 1.1 e 1.2, asse Terza Missione, con una chiara prospettiva di Networking a livello cittadino, regionale, nazionale e internazionale (PdS, pp. 29-31).

E.DIP.1.4 Gli obiettivi del PdS si inseriscono nelle linee strategiche tracciate dall'Ateneo. Le risorse di cui il DSU dispone, in termini di personale docente e tecnico amministrativo, risultano nel complesso adeguate. Esistono tuttavia alcuni punti di attenzione che evidenziano criticità minori, dovute a fattori diversi: nell'ambito della Didattica vi sono alcuni casi di fabbisogno didattico e di un rapporto docenti/studenti da migliorare (Analisi SWOT PdS, p. 9 e Didattica, Obiettivo 1, Azione 1.2: PdS, pp. 19-20; Programmazione del Personale: PdS, p. 37) così come il livello dell'internazionalizzazione nella didattica (tra i punti di debolezza: Analisi SWOT PdS, p. 9; Didattica, Obiettivo 2, Azione 2.1 PdS, pp. 20-21). Ancora, si programma un reclutamento improntato all'eccellenza per supportare la VQR (tra i punti di debolezza l'esito dello scorso esercizio: Analisi SWOT PdS, p. 9) e l'internazionalizzazione del corpo docente (Eccellenza nel reclutamento, Obiettivo 1, Azione 1.1: PdS, pp. 36-38; si veda anche "Programmazione del personale docente per dipartimento" (<https://www.unive.it/pag/10745/>). La consistenza dell'organico Personale Tecnico Amministrativo (PTA) è monitorata dal direttore e dalla segretaria del Dipartimento. Lo sviluppo della struttura di Segreteria viene progettato in base alle esigenze legate all'incremento dell'operatività dipartimentale. Le esigenze vengono segnalate all'Area Risorse Umane (ARU) e al Direttore Generale, che interviene nella programmazione del PTA di Dipartimento in base ai punti organico (p.o.) disponibili ([Piano Integrato di Attività e Organizzazione \(PIAO\) 2025-2027](#) p. 54). Le risorse economiche su cui può contare il DSU, oltre al Fondo Unico di Dotazione dei Dipartimenti, si giovano di fondi derivati da chiamate di vincitori ERC e dalle risorse derivanti dagli ottimi risultati della progettualità personale già in ruolo (es. PRIN, con 26 progetti approvati su 35 presentati sul bando PRIN 2022 e con 7 progetti approvati su 9 presentati sul bando PRIN 2022 PNRR). Si vedano i dati della progettualità nella Relazione di monitoraggio della Ricerca 2024, Azione 4, Indicatore 3, p. 15, nonché l'indicatore AVA3 - I.O.O.A, 29.59K, contro quello macro-regionale, 10.89K, e quello nazionale, 9.47K nel 2023. L'indicatore AVA3 - I.O.O.B, relativo a proventi da spin-off o brevetti, è nullo, per la natura stessa del Dipartimento, così come accade a livello macro-regionale e nazionale per dipartimenti analoghi.

Dopo il riconoscimento come Dipartimento di eccellenza nel gennaio 2018, i risultati dell'esercizio VQR 2015-2019 sono stati inferiori alle aspettative (Analisi SWOT PdS, p. 9; Relazione di monitoraggio della ricerca 2023, pp. 21 e ss.). Questa criticità è stata presa in carico (asse Ricerca, Obiettivo 1, Azioni 1.1 e 1.2, PdS, pp. 11-14): si segnala un'analisi dettagliata da parte del Comitato per la Ricerca dei risultati VQR con una restituzione a tutti i ricercatori DSU tramite incontri mirati a sensibilizzare i colleghi e a condividere strategie per migliorare la performance (Relazione di monitoraggio delle attività di ricerca 2024, pp. 30-31). Inoltre, la performance del DSU in merito alle pubblicazioni è oggetto di costante monitoraggio (Relazione di monitoraggio delle attività di ricerca 2024, pp. 29 ss.). Più in generale, il DSU mette in campo strategie diversificate di investimento delle risorse economiche e di intervento, come le misure descritte nella Relazione di monitoraggio delle attività di ricerca 2024 (pp. 19-25): ad es., l'incentivazione dell'uso degli APC-*Article Processing Charge* di Ateneo (sfruttati al massimo nel 2024) e del fondo per le traduzioni.

Punti di Forza:

Visione strategica chiara e condivisa. Il Dipartimento ha definito e reso pubblica una visione strategica chiara e articolata della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, formalizzata nel Piano di Sviluppo 2025–2027 e coerente con il Piano Strategico di Ateneo, strutturata a partire da un'analisi di contesto e SWOT dettagliata. Particolarmente positivo risulta il carattere collegiale e partecipato del processo di definizione e aggiornamento del Piano di Sviluppo, emerso nel corso della visita in loco, che rafforza la coerenza e la sostenibilità delle scelte strategiche.

Accessibilità della pianificazione strategica. Il Dipartimento rende accessibile la documentazione di pianificazione strategica che declina la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine. Il Piano di Sviluppo 2025–2027 e la documentazione di monitoraggio annuale sono pubblicati nella sezione Assicurazione Qualità del sito dipartimentale, garantendo trasparenza e fruibilità per i Portatori di interesse interni ed esterni.

Rete strutturata di collaborazioni e radicamento sul territorio. Il Dipartimento di Studi Umanistici dispone di una rete ampia e diversificata di accordi e collaborazioni con attori pubblici e privati del contesto territoriale e culturale, funzionale alla realizzazione delle politiche dipartimentali in ambito di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, come attestato da iniziative consolidate quali *Classici Contro* e le campagne di scavo archeologico. Il Piano di Sviluppo 2025–2027 prevede azioni specifiche per il rafforzamento del network territoriale e internazionale, anche attraverso il ruolo strategico del *Venice Center for Digital and Public Humanities* (VeDPH).

Coerenza e sostenibilità degli obiettivi strategici. Gli obiettivi del Piano di Sviluppo 2025–2027 risultano coerenti con le linee strategiche di Ateneo e calibrati rispetto alle risorse disponibili. Positivo è il processo strutturato e partecipato di attuazione e monitoraggio degli obiettivi, che coinvolge i Corsi di Studio, gli organi dipartimentali e il personale tecnico-amministrativo, garantendo coerenza tra pianificazione strategica e capacità operative.

Aree di miglioramento:

Coinvolgimento dei Portatori di interesse nella visione strategica. Dall'analisi della documentazione esaminata non emerge in modo esplicito il coinvolgimento sistematico dei Portatori di interesse esterni nella fase di definizione della visione strategica dipartimentale. Tale aspetto è stato rilevato anche dalla Commissione NdV-PQA (Verbale dell'Audizione dell'11/10/2024) ed è stato, comunque, preso in carico dal Dipartimento, come documentato nel Documento di follow-up (Azioni 2-3, pp. 2-3), anche mediante la stabilizzazione di un Comitato di Indirizzo dipartimentale.

Esplicitazione delle risorse a supporto degli obiettivi. Anche se alcune informazioni sull'assegnazione delle risorse, con riferimento ad attività di Terza Missione, risultano rintracciabili nella Relazione di Monitoraggio della Ricerca 2024, nel Piano di Sviluppo 2025–2027 non sono sempre fornite evidenze formali sulle risorse economiche destinate a una parte significativa degli obiettivi e delle azioni previste, limitando la possibilità di una valutazione pienamente strutturata della loro sostenibilità.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

Si raccomanda al Dipartimento di:

- consolidare e rendere sistematico il coinvolgimento dei Portatori di interesse esterni nella definizione e nell'aggiornamento della visione strategica dipartimentale, assicurando evidenza documentale delle modalità di consultazione, dei contributi raccolti e delle ricadute sulle scelte programmatiche.

Documenti chiave

- **Titolo:** Piano di Sviluppo del Dipartimento 2025-2027

Descrizione: Il Piano di sviluppo è il documento programmatico che traccia le linee di sviluppo e crescita del Dipartimento lungo gli assi strategici Ricerca, Didattica, Servizi agli Studenti, Valorizzazione delle conoscenze/Impatto Sociale, internazionalizzazione, eccellenza nel reclutamento e Assicurazione della Qualità. Approvato dal CdD del 26.03.25, parere positivo del SA del 02.04.2025 e poi approvato dal CdA del 14.04.25.

Dettagli: intero documento in particolare per E.DIP.1.1 pp. 3-7, pp. 8-10; per E.DIP.1.2 p.2, p. 39, pp. 40-46, p. 8; per E.DIP.1.3 pp. 5-6, p. 8, pp. 24-25, pp. 14-15, p. 10, pp. 15-16, pp. 29-31; per E.DIP.1.4. p. 9, pp. 19-20, p. 37, pp. 20-21, pp. 36-38, pp. 3-4, pp. 11-14.

Link: <https://www.unive.it/pag/29352/>

File: E.DIP.1_Piano di Sviluppo del Dipartimento 2025-2027.pdf

- **Titolo:** Tabella di monitoraggio del Piano di Sviluppo DSU 2022-2024

Descrizione: Il documento è una tabella riassuntiva dei dati relativi agli indicatori scelti per il Piano di Sviluppo e serve per monitorare l'efficacia delle azioni in logica rolling per ciascuno degli assi di sviluppo del Dipartimento (Ricerca, Didattica, Servizi agli Studenti, Valorizzazione delle conoscenze/Impatto Sociale).

Dettagli: intero documento.

Link: <https://www.unive.it/pag/29352/>

File: E.DIP.1.2_Tabella di monitoraggio del Piano di Sviluppo DSU 2022-2024.pdf

- **Titolo:** Relazione monitoraggio Piano di Sviluppo 2024

Descrizione: Il documento costituisce un commento sintetico e discorsivo della Tabella di monitoraggio del Piano di Sviluppo (al punto precedente) e del Piano di Sviluppo stesso. Vengono commentati Obiettivi, Azioni e indicatori, con particolare riguardo ai casi di aggiornamento e ridefinizione, che vengono motivati in base alle strategie di sviluppo intraprese.

Dettagli: intero documento.

Link: <https://www.unive.it/pag/29352/>

File: E.DIP.1.2_Relazione monitoraggio Piano di Sviluppo 2024.pdf

- **Titolo:** Verbale Audizione 11.10.2024 NdV-DSU

Descrizione: Verbale dell'audizione del Dipartimento di Studi Umanistici tenutasi in data 11 ottobre 2024. L'audizione è stata condotta da una commissione dal Nucleo di Valutazione e dal Presidio della Qualità di Ateneo che hanno ascoltato il direttore di

Dipartimento e i principali delegati e responsabili dei processi AQ in Dipartimento.

Dettagli: p. 3 per E.DIP.1.2 e E.DIP.1.3.

Link: <https://www.unive.it/pag/29352/> [Accesso al documento tramite credenziali di Ateneo, a partire dalla pagina web riportata.]

File: E.DIP.1_Verbale Audizione 11.10.2024 NdV-DSU.pdf

-
- **Titolo:** Documento di follow-up dell'audizione 11.10.2024 NdV-DSU

Descrizione: Documento di follow-up che chiede al Dipartimento una risposta ai rilievi del Nucleo di Valutazione emersi durante l'audizione dell'11 ottobre 2024. Il testo sintetizza le azioni di miglioramento proposte, indicando per ciascuna le tempistiche e i responsabili. Approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 19.02.2025.

Dettagli: intero documento in particolare p.1.

Link: <https://www.unive.it/pag/29352/> [Accesso al documento tramite credenziali di Ateneo, a partire dalla pagina web riportata.]

File: E.DIP.1.2_Documento di follow-up dell'audizione 11.10.2024 NdV-DSU.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:** Piano Strategico di Ateneo 2021-2026

Descrizione: Il Piano Strategico è il documento che stabilisce le linee strategiche che intende perseguire l'Ateneo definendo la missione, gli indirizzi strategici delle politiche e gli obiettivi che si intendono raggiungere. Approvato con delibere SA n. 77 del 22/9/2021 (parere) e CdA n. 125 del 1/10/2021 (approvazione).

Dettagli: intero documento per E.DIP.1.1, E.DIP.1.2, E.DIP.1.3 e E.DIP.1.4.

Link: <https://www.unive.it/web/it/566/home>

File: E.DIP.1_Piano Strategico di Ateneo 2021-2026.pdf

-
- **Titolo:** Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 e Piano del Fabbisogno del Personale

Descrizione: PDF Unificato - Questo PDF è una combinazione di due documenti originali:

1. PIAO > Documento programmatico triennale che avvia il ciclo di gestione della performance organizzativa di Ateneo e di quella individuale del Personale Tecnico e Amministrativo. Approvato nella seduta CdA del 31 gennaio u.s. (delibera n. 4).
2. Piano del Fabbisogno del Personale > Il Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2025-2027 illustra l'analisi dell'evoluzione storica dell'organico e le previsioni di reclutamento per il personale docente, tecnico-amministrativo e CEL.

Dettagli: per PIAO p. 54; per Piano del Fabbisogno del Personale si veda Dipartimento di Studi Umanistici.

Link: <https://www.unive.it/pag/10745/>

File: E.DIP.1.4_PIAO 2025-2027 e Piano del Fabbisogno del Personale.pdf

-
- **Titolo:** Relazione di monitoraggio della Ricerca 2023 e 2024

Descrizione: PDF Unificato - Questo PDF è una combinazione di due documenti originali che hanno lo scopo di analizzare le performance e i risultati ottenuti dal Dipartimento nella Ricerca, fornendo un quadro complessivo dello stato di avanzamento e degli esiti delle iniziative intraprese nel corso del 2023 (relazione approvata dal Comitato per la ricerca il 25.03.2024 e approvata nel CdD il 27.03.2024) e del 2024 (relazione approvata nella seduta del Comitato ricerca del 18.03.2025 e approvata nel CdD il 26.03.2025).

Dettagli: per Relazione di monitoraggio della Ricerca 2023 pp. 21 e ss., per Relazione di monitoraggio della Ricerca 2024 intero documento in particolare pp. 22 e ss., pp. 28 e ss.

Link: <https://www.unive.it/pag/29352/> [Accesso al documento tramite credenziali di Ateneo, a partire dalla pagina web riportata.]

File: E.DIP.1.4_Relazione di monitoraggio della Ricerca 2023 e 2024.pdf

E.DIP.2)

E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1 Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione:

E.DIP.2.1 Il DSU dispone di un'organizzazione funzionale alla propria strategia della qualità per didattica, ricerca e terza missione: responsabili delle politiche di miglioramento sono il direttore e i suoi delegati, mentre la delegata AQ supporta tutti i processi, con la collaborazione degli uffici amministrativi. Il relativo organigramma si trova alla [pagina AQ](#) del DSU; sulla [pagina del DSU](#) è disponibile una descrizione dettagliata delle deleghe, con relative funzioni. La Giunta di Dipartimento, rappresentativa della composizione del Consiglio nelle sue varie aree disciplinari e nelle diverse fasce, ha un'importante funzione consultiva: si riunisce con cadenza mensile per istruire le delibere del CdD e assistere il direttore nelle principali decisioni che riguardano il Dipartimento. Un impegno specifico, in capo ai diversi Comitati e alla delegata AQ, come emerso anche nel corso dell'audizione con il NdV (Verbale Audizione 11.10.2024 NdV-DSU, p. 4), è la diffusione di una "cultura della qualità" presso tutti i membri del dipartimento attraverso una sensibilizzazione alla trasparenza, all'inclusione, all'interazione proficua con i portatori di interesse. In questa direzione va il lavoro di monitoraggio della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, dei Collegi Didattici dei vari corsi di studio e relativi Gruppi AQ, dei Collegi dei Dottorati di ricerca, nonché dei Comitati Ricerca e Terza Missione. Di particolare importanza strategica sono le consultazioni dei portatori di interesse: la necessità (rilevata anche dal NdV: Verbale Audizione 11.10.2024 NdV-DSU, p. 3; Documento di follow-up dell'audizione 11.10.2024 NdV-DSU, Azione 3, p. 2) di coordinare meglio tali consultazioni per sfruttarne il contributo alla pianificazione ha portato all'istituzione di un Comitato stabile di indirizzo per ciascun CdS (Servizi agli Studenti, Obiettivo 3, Azione 3.1: PdS, pp. 27-28). Per l'asse Ricerca, il Comitato svolge un costante lavoro di monitoraggio e screening, a supporto di valutazioni strategiche: un esempio è rappresentato dalla scelta delle pubblicazioni da conferire per l'esercizio VQR 2020-2024 (Verbale Audizione 11.10.2024 NdV-DSU, p. 4; Verbale del Consiglio di Dipartimento del 23.11.2023; Relazione di monitoraggio della Ricerca 2024, pp. 30-31; Verbali del Comitato per la ricerca del 7.05.2024, 18.06.2024, 27.08.2024, 7.10.2024), dall'assegnazione delle risorse dipartimentali (ADiR) secondo criteri condivisi ([Regolamento assegnazione ADiR](#)) o dalla valutazione di progetti di ricerca o di richieste di cofinanziamento per eventi scientifici (Verbale del Consiglio di Dipartimento del 16.10.2024). Per la Terza Missione, il sistema di monitoraggio di Ateneo prevede un forte coinvolgimento di tutti i membri del Dipartimento; il Comitato Terza Missione si fa carico del monitoraggio costante delle molte attività di valorizzazione delle conoscenze. In sede di stesura del PdS, anche a seguito di ripetuti confronti con il Presidio di Qualità tramite la delegata AQ, si è proposta una razionalizzazione degli indicatori al fine di disporre di dati affidabili e quantificabili per quello che è un ambito di eccellenza del DSU (Analisi SWOT PdS, p. 8; PdS, pp. 29-31). Infine, in generale, i delegati intervengono con comunicazioni dirette ai colleghi e all'interno dei Consigli di Dipartimento riguardo agli aspetti più urgenti, segnalati dai Gruppi AQ dei CdS o dai rappresentanti degli studenti, nella convinzione che un'informazione capillare possa essere particolarmente efficace (Verbale Audizione 11.10.2024 NdV-DSU, p. 4). Un esempio viene dal monitoraggio dei syllabi, che ha portato a un miglioramento rispetto al passato (Documento di follow-up dell'audizione 11.10.2024 NdV-DSU, Azione 4; Comunicazioni interne DSU: vd. es. documento "Indicazioni AQ - Precisazioni e indicazioni per la compilazione del syllabus").

E.DIP.2.2 Il DSU, in analogia agli altri Dipartimenti, ha predisposto la Carta dei Servizi del Dipartimento di Studi Umanistici (<https://www.unive.it/pag/10782>) dove sono descritti i servizi di maggior rilevanza offerti dalla Segreteria del Dipartimento e per ciascun servizio le modalità di accesso ed erogazione, i contatti e gli indicatori per il monitoraggio della qualità del servizio. L'organigramma del PTA, suddiviso in Settori con le rispettive macroattività, è descritto sul sito del DSU (<https://www.unive.it/pag/16321/> e <https://www.unive.it/data/strutture/111697>), mentre le mansioni specifiche di ciascuno sono esplicitate nel documento 'Organizzazione Segreteria' (> 'Assetto Segreteria') elaborato dalla segreteria di concerto con il direttore, aggiornato periodicamente e accessibile ai portatori di interesse interni in Area amministrativa DSU (<https://www.unive.it/pag/16321>). Riscontri sull'attività del PTA vengono formulati in occasione degli incontri tra il direttore di Dipartimento e il Direttore Generale: sulla base di questi, sono stati previsti interventi per dare supporto sempre maggiore agli ambiti cresciuti maggiormente (Terza Missione, Progetti di ricerca, Comunicazione web, AQ). Questo punto è stato motivo di riflessione anche in occasione dell'ultima audizione del Nucleo di Valutazione (Verbale Audizione 11.10.2024 NdV-DSU, p. 4). I riscontri relativi al PTA del DSU confluiscono a livello centrale: l'Ateneo predispone il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, PIAO, consultabile sulle pagine di Ateneo (<https://www.unive.it/pag/10745/>). Qui sono illustrati i dati sull'organizzazione e per il PTA le misure organizzative, il piano del fabbisogno del personale e la formazione. Tali dati sono alla base degli obiettivi annuali del PTA, monitorati dall'Ateneo attraverso il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, pp. 6-8 <https://www.unive.it/pag/10745/>).

E.DIP.2.3 Il DSU dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità con un delegato ad hoc che ha il compito di supportare i

processi di Assicurazione della Qualità interni al dipartimento, coordinando il lavoro dei singoli delegati e responsabili (vd. [organigramma processi AQ](#)). Strumenti come la Newsletter AQ e il Calendario dei processi di AQ di Ateneo forniscono un piano chiaro delle scadenze e degli adempimenti: la delegata AQ si assicura che il sistema di Assicurazione della Qualità del DSU sia coerente con il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (<https://www.unive.it/pag/11234/>). I processi AQ prevedono l'attuazione, il monitoraggio e il riesame delle attività di didattica, ricerca e terza missione. I singoli delegati sono responsabili dei relativi documenti di monitoraggio, prodotti con il supporto del Presidio della Qualità e conferiti dalla Segreteria tramite il SIAQ (Sistema Integrato per l'Assicurazione della Qualità), piattaforma che permette una gestione funzionale del flusso documentale: Relazione di monitoraggio del Piano di Sviluppo con relativa Tabella di Monitoraggio e Relazione di monitoraggio, Scheda di Monitoraggio Annuale dei Corsi di Studio (SMA), Riesami ciclici, Tabella di monitoraggio delle azioni di miglioramento delle SMA e dei Riesami, Relazione annuale della Commissione Paritetica, Relazione annuale di monitoraggio delle attività di ricerca, Relazione annuale di monitoraggio delle attività di terza missione. Tutti i documenti sono discussi e approvati dal Consiglio di Dipartimento. I portatori di interesse sono periodicamente consultati grazie al già citato Comitato di indirizzo permanente (PdS, p. 28). Come impegno costante si segnala l'azione di sensibilizzazione degli studenti a candidarsi per gli organi di rappresentanza (es. CPDS e Gruppi AQ; responsabili i coordinatori dei Collegi, la delegata AQ, la Presidente CPDS; discussioni anche a livello di Ateneo: negli incontri del presidente PQA e i delegati AQ) e l'azione di coordinamento dei portatori di interesse per garantirne, durante le consultazioni, una buona rappresentanza rispetto ai profili di uscita.

E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede annualmente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati attraverso l'analisi dei documenti AQ. Tali documenti sono approvati in Consiglio di Dipartimento e consultabili online (Area amministrativa della [pagina AQ](#) DSU). La sintesi di questo processo confluisce nella Tabella e nella Relazione di monitoraggio predisposte da direttore, vicedirettore, segretaria e delegata AQ, insieme ai delegati a didattica, ricerca, valorizzazione delle conoscenze, internazionalizzazione, orientamento, comunicazione interna ed esterna, infrastrutture informatiche e didattica innovativa, oltre che i responsabili amministrativi di settore. L'analisi dei dati porta ad azioni in ottica SMART e a una revisione della pianificazione strategica che si traduce nella stesura del nuovo PdS; nello specifico, proprio una logica PDCA (Plan-Do-Check-Act) ha portato all'aggiornamento di alcuni target e indicatori nella stesura del PdS di cui si darà conto nella Tabella e Relazione di monitoraggio annuale.

E.DIP.2.5 Ogni anno viene compiuto un riesame del funzionamento dei processi AQ del Dipartimento, sinteticamente descritto nell'ultima sezione del PdS (PdS, p. 39) e nel relativo organigramma ([organigramma processi AQ](#)), costantemente aggiornato. Le azioni di riesame più consistenti riguardano ambiti come la didattica e la valorizzazione delle conoscenze. Ad es., tra gli interventi recenti: l'impegno a una maggiore formalizzazione delle consultazioni con i portatori di interesse; su impulso della CPDS, la partecipazione del/della rappresentante docenti e studenti del CdS alle riunioni dei Collegi didattici per discutere criticità e possibili azioni. Ugualmente, la collaborazione con le rappresentanze studentesche (CPDS, Gruppi AQ dei corsi di studio e dottorato) porta a una periodica revisione dei percorsi didattici, con l'individuazione di azioni di miglioramento (es. i tutorati di supporto: PdS 2024-2026, p. 20; la programmazione delle attività didattiche dottorali). Per la terza missione, l'opera di riesame sta portando l'introduzione di strumenti di rilevamento più efficaci, che valorizzino tutte le tipologie di attività (es. con una suddivisione per categorie e una modulistica più snella).

Punti di Forza:

Architettura organizzativa funzionale. Il Dipartimento di Studi Umanistici dispone di un'architettura organizzativa, definita dal Regolamento di funzionamento, funzionale alla realizzazione della strategia dipartimentale in materia di qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale. È previsto un sistema di deleghe e di Comitati (in particolare per la Ricerca e la Didattica) che svolgono attività istruttoria e di supporto alle deliberazioni della Giunta e del Consiglio di Dipartimento, come confermato dall'attività del Comitato per la Ricerca nella ricognizione della produzione scientifica VQR e nella riflessione sui criteri di assegnazione dei fondi ADiR (Verbale NdV-PQA/DSU dell'11/10/2024, p. 4).

Programmazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo. L'organizzazione del personale tecnico-amministrativo (PTA) del Dipartimento è definita in coerenza con la pianificazione strategica e con il quadro di riferimento dell'Assicurazione della Qualità di Ateneo. Il Dipartimento si avvale di strumenti organizzativi dedicati, tra cui la Carta dei Servizi e l'organigramma, che descrivono le attività svolte, le responsabilità e i livelli di servizio attesi. La programmazione del lavoro del PTA è integrata nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di Ateneo e la definizione e la valutazione degli obiettivi del personale tecnico-amministrativo sono gestite a livello centrale, nell'ambito del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Sistema di Assicurazione della Qualità coerente con il quadro di Ateneo. Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità strutturato e coerente con le linee guida del Presidio della Qualità di Ateneo, basato su una delega AQ dedicata, un organigramma dei processi e strumenti operativi condivisi (Newsletter AQ, Calendario dei processi di AQ). La gestione documentale è garantita dal SIAQ, che assicura la tracciabilità dei flussi di monitoraggio relativi a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale; la documentazione di Assicurazione Qualità è regolarmente discussa e approvata dal Consiglio di Dipartimento.

Monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni dipartimentali. Il Dipartimento effettua un monitoraggio annuale di pianificazione, processi e risultati di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale attraverso documenti di Assicurazione della Qualità (Relazioni di Monitoraggio della Ricerca e della Terza Missione, SMA, Riesami ciclici), approvati dal Consiglio di Dipartimento e consultabili nell'area amministrativa della pagina Assicurazione Qualità dipartimentale. La sintesi delle analisi confluisce nella Tabella e nella Relazione di Monitoraggio del Piano di Sviluppo, a supporto dell'individuazione di azioni di miglioramento e dell'aggiornamento della pianificazione strategica secondo una logica di miglioramento continuo.

Aree di miglioramento:

Maggiore formalizzazione del riesame del funzionamento dell'organizzazione dipartimentale e del sistema di Assicurazione Qualità. Sebbene il Dipartimento svolga periodicamente un monitoraggio strutturato della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, dalla documentazione esaminata emerge una limitata evidenza di un processo unitario, strutturato e formalizzato di riesame complessivo del funzionamento dell'organizzazione dipartimentale e del sistema di Assicurazione della Qualità, che si raccomanda, quindi, di consolidare e rendere pienamente tracciabile.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:** Organigramma AQ DSU 2025 e deleghe

Descrizione: PDF Unificato - Questo PDF è la combinazione dei due documenti originali:

1. Organigramma per l'Assicurazione della Qualità di Dipartimento;
2. Documento con descrizione delle deleghe.

Dettagli: intero documento per E.DIP.2.1, E.DIP.2.3 e E.DIP.2.5.

Link: <https://www.unive.it/pag/29352/>

File: E.DIP.2_Organigramma AQ DSU 2025 e deleghe.pdf

- **Titolo:** Verbale Audizione 11.10.2024 NdV-DSU

Descrizione: Verbale dell'audizione del Dipartimento di Studi Umanistici tenutasi in data 11 ottobre 2024. L'audizione è stata condotta da una commissione composta dal Nucleo di Valutazione e dal Presidio della Qualità di Ateneo che hanno ascoltato il direttore di Dipartimento e i principali delegati e responsabili dei processi AQ in Dipartimento.

Dettagli: intero documento in particolare per E.DIP.2.1 p. 4, p. 3 e per E.DIP.2.2 p. 4.

Link: <https://www.unive.it/pag/29352/> [Accesso al documento tramite credenziali di Ateneo, a partire dalla pagina web riportata.]

File: E.DIP.2_Verbale Audizione 11.10.2024 NdV-DSU.pdf

- **Titolo:** Documento di follow-up dell'audizione 11.10.2024 NdV-DSU

Descrizione: Documento di follow-up che chiede al Dipartimento una risposta ai rilievi del Nucleo di Valutazione emersi durante l'audizione dell'11 ottobre 2024. Il testo sintetizza le azioni di miglioramento proposte, indicando per ciascuna le tempistiche e i responsabili. Approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 19.02.2025.

Dettagli: p. 2, p. 4.

Link: <https://www.unive.it/pag/29352/> [Accesso al documento tramite credenziali di Ateneo, a partire dalla pagina web riportata.]

File: E.DIP.2.1_Documento di follow-up dell'audizione 11.10.2024 NdV-DSU.pdf

- **Titolo:** Piano di Sviluppo del Dipartimento 2025-2027, Relazione monitoraggio PdS e relativa tabella

Descrizione: PDF Unificato - Questo PDF è la combinazione dei seguenti documenti originali:

1. Piano di Sviluppo del Dipartimento 2025-2027 > traccia le linee di sviluppo e crescita del Dipartimento in tutti gli ambiti relativi a Didattica, Ricerca e Terza Missione/Valorizzazione delle conoscenze, servizi agli studenti, internazionalizzazione e Assicurazione della Qualità. Approvato dal CdD del 26.03.25, parere positivo del SA del 02.04.2025 e poi approvato dal CdA del 14.04.25.
2. Relazione monitoraggio PdS e relativa tabella > I documenti analizzano i progressi del Piano di Sviluppo del Dipartimento di Studi Umanistici (DSU) tra il 2022 e il 2024 facendo una panoramica completa delle iniziative avviate in ambito di Ricerca, Didattica e Terza Missione, e ne valutano l'efficacia rispetto agli obiettivi prefissati.

Dettagli:

1. Piano di Sviluppo del Dipartimento 2025-2027 > intero documento in particolare per E.DIP.2.1 pp. 27-28, p. 8, pp. 29-31, pp. 30-31, p. 28; per E.DIP.2.3. p. 28; per E.DIP.2.5. p. 39;
2. Relazione monitoraggio PdS e relativa tabella > intero documento per E.DIP.2.3.

Link: <https://www.unive.it/pag/29352/>

File:E.DIP.2_PdS con Relazione e Tabella.pdf

• **Titolo:**Relazione di monitoraggio della Ricerca 2024

Descrizione:Il documento ha lo scopo di analizzare le performance e i risultati ottenuti dal Dipartimento nella Ricerca, fornendo un quadro complessivo dello stato di avanzamento e degli esiti delle iniziative intraprese nel corso del 2024. Relazione approvata nella seduta del Comitato ricerca del 18.03.2025 e approvata nel CdD il 26.03.2025.

Dettagli:intero documento in particolare pp. 30-31.

Link: <https://www.unive.it/pag/29352/> [Accesso al documento tramite credenziali di Ateneo, a partire dalla pagina web riportata.]

File:E.DIP.2.1_Relazione di monitoraggio della Ricerca 2024.pdf

• **Titolo:**Piano di Sviluppo 2024-2026

Descrizione:Il Piano di sviluppo traccia le linee di sviluppo e crescita del Dipartimento in tutti gli ambiti relativi a Didattica, Ricerca e Terza Missione/Valorizzazione delle conoscenze, servizi agli studenti, internazionalizzazione e Assicurazione della Qualità. Approvato dal CdD del 21 febbraio 2024.

Dettagli:p. 20.

Link: <https://www.unive.it/pag/29352/>

File:E.DIP.2.5_Piano di Sviluppo 2024-2026.pdf

Documenti a supporto

• **Titolo:**Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, assetto segreteria DSU e Carta dei servizi

Descrizione:PDF Unificato - Questo PDF è la combinazione dei due documenti originali:

1. Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 > Documento programmatico triennale che avvia il ciclo di gestione della performance organizzativa di Ateneo e di quella individuale del Personale Tecnico e Amministrativo. Approvato nella seduta CdA del 31 gennaio 2025 (delibera n. 4);
2. Assetto segreteria DSU > documento che dettaglia ruoli e responsabilità di ogni componente del PTA, diviso per Settore. Accesso al documento tramite credenziali di Ateneo, a partire dalla pagina web riportata;
3. Carta dei Servizi DSU > Documento che dettaglia l'organizzazione dipartimentale, le modalità di erogazione dei servizi e i meccanismi per presentare reclami.

Dettagli:

1. pp. 6-8;
2. intero documento;
3. intero documento.

Link al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027: <https://www.unive.it/pag/10745/>

Link al documento Assetto segreteria DSU: <https://www.unive.it/pag/16321/> [Accesso al documento tramite credenziali di Ateneo, a partire dalla pagina web riportata.]

Link alla Carta dei Servizi DSU: https://www.unive.it/pag/10782

File:E.DIP.2.2_PIAO 2025-2027 assetto segreteria e Carta dei servizi.pdf

• **Titolo:**Verbalì citati e Indicazioni AQ - Precisazioni e indicazioni per la compilazione del syllabus

Descrizione:PDF Unificato - Questo PDF è la combinazione dei seguenti documenti originali:

1. Verbale del Consiglio di Dipartimento del 23.11.2023;
2. Verbalì Comitato per la Ricerca delle sedute del 7.05.2024, 18.06.2024, 27.08.2024, 7.10.2024;
3. Indicazioni AQ - Precisazioni e indicazioni per la compilazione del syllabus;
4. Verbale del Consiglio di Dipartimento del 16.10.2024.

Dettagli:

1. Per il Verbale del Consiglio di Dipartimento del 23.11.2023 > p. 6 (sezione I – Comunicazioni, riferimento a un nuovo

applicativo creato dall'Ateneo per la valutazione interna preventiva della VQR);

2. Per i verbali del Comitato per la Ricerca riferimenti ai temi del monitoraggio, delle valutazioni strategiche e della scelta delle pubblicazioni > verbale del 7.05.2024 p. 10 (punti 7 e 8); verbale del 18.06.2024 pp. 10-11 (punto 5); verbale del 27.08.2024 p. 1 (punti 1 e 4); verbale del 7.10.2024 pp. 1, 4-5 (punti 1 e 4);
3. Indicazioni AQ - Precisazioni e indicazioni per la compilazione del syllabus: intero documento;
4. Verbale del Consiglio di Dipartimento del 16.10.2024 > sezione IV - RICERCA, in particolare pp. 25-27-32-45.

File:E.DIP.2_Verbalì citati e Vademecum compilazione syllabi.pdf

E.DIP.3)

E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione:

E.DIP.3.1 I criteri e le modalità di distribuzione delle risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione, all'internazionalizzazione, all'orientamento sono elaborati dai singoli comitati, proposti ai membri del Consiglio di Dipartimento e da questo approvati. Tali documenti sono disponibili nella pagina AQ del DSU (<https://www.unive.it/pag/29352/>). Come prospettato tra le azioni di miglioramento proposte nel documento di follow-up dell'audizione con il NdV (Documento di follow-up dell'audizione 11.10.2024 NdV-DSU, Azione 5, p. 3) uno specifico impegno del DSU riguarda il costante aggiornamento dei contenuti di tale pagina, con particolare riguardo agli aspetti di trasparenza. Nella stessa pagina, sono inoltre disponibili ai portatori di interesse interni ed esterni i ['Bilanci di previsione e conti consuntivi'](#) che riassumono l'impiego generale delle risorse e ciascuna delle cui voci corrisponde a una linea strategica del Dipartimento.

Più nel dettaglio, nell'ambito della didattica alcune risorse sono dedicate ad attività di supporto per la didattica come ad esempio per la partecipazione a viaggi di studio, o per visite a mostre, musei, collezioni, siti ed istituzioni di rilevanza culturale: i criteri per l'assegnazione sono stabiliti e rivisti periodicamente dal Comitato Didattica, poi approvati dal CdD e resi pubblici nella pagina AQ del DSU (<https://www.unive.it/pag/29352/>).

Consistenti e articolate sono le risorse dedicate alla ricerca e all'internazionalizzazione, come i fondi ADiR (Assegnazioni Dipartimentali per la Ricerca) per i professori e i ricercatori, la premialità alle riviste di Dipartimento in classe A o indicizzate in Scopus e/o WoS (Verbale del Consiglio di Dipartimento del 19.02.2025), il cofinanziamento per eventi (convegni, seminari, etc.) secondo criteri che favoriscono quelli con ricadute internazionali e con taglio interdisciplinare (Verbale del Consiglio di Dipartimento del 16.10.2024), le incentivazioni per le pubblicazioni in *open access* (destinate anche ad assegnisti e dottorandi) e/o in sedi internazionali di riconosciuto prestigio (Verbale Comitato per la ricerca del 7.05.2024 e del Consiglio di Dipartimento del 15.05.2024, con la definizione dei criteri dipartimentali di assegnazione, pp. 33-34), le attività di *proofreading* e le revisioni linguistiche. Si segnalano inoltre i fondi usati per la promozione dei vari programmi Erasmus del DSU (incoming e outgoing), come ad esempio la produzione di video di testimonianze di studenti Erasmus o l'organizzazione di una mezza giornata dedicata al programma e i fondi per il cofinanziamento di Visiting Scholars (dettagli nei verbali del Comitato Internazionalizzazione in Area amministrativa DSU accessibile dalla pagina AQ del dipartimento: <https://www.unive.it/pag/29352/>).

Nell'ambito dei Servizi agli Studenti il DSU, tenuto conto dei risultati positivi raggiunti ma anche del taglio del Fondo di Finanziamento Ordinario per il 2025, potrà proporre all'Ateneo solo un parziale consolidamento dei progetti di tutorato specialistico e didattico, utilizzando i fondi ministeriali di cui alla L. n. 170/2003 e al D.M. n. 198/2003, incrementati perciò, per L-10, con fondi POT2023 (il DSU fa parte di una rete con capofila La Sapienza entro un progetto dal titolo SUL-Scuola e Università per Lettere). Nuove iniziative riguardano la realizzazione di *webinar* su tutti i corsi di laurea facenti capo al DSU (PdS Servizi agli Studenti, Obiettivo 1, Investimenti Azione 1.1, p. 24) e la promozione di un incontro di primo semestre con le matricole (PdS Servizi agli studenti, Obiettivo 2, Investimenti Azione 2.1, p. 26). Risorse provenienti da ERC, PRIN, PRIN PNRR e altri progetti finanziati concorrono a sostenere iniziative di disseminazione e di didattica innovativa (es. Podcast, PCTO, Progetti di didattica orientativa): dell'uso e distribuzione di queste risorse viene dato conto nella rendicontazione dei singoli progetti.

Tutti i criteri di assegnazione dei fondi dipartimentali sono sottoposti a riesame e aggiornati periodicamente a cura dei Comitati, con approvazione del Consiglio di Dipartimento.

E.DIP.3.2 Il DSU definisce i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse dedicate al personale docente nel Piano di Sviluppo, in linea con i parametri normativi nazionali e con le 'Linee guida per la programmazione del personale docente e ricercatore' dell'Ateneo. Nel PdS si individua nel reclutamento di eccellenza la strategia fondamentale per assicurare lo sviluppo del dipartimento, in linea con i criteri del [Piano Strategico di Ateneo](#) (Eccellenza del Reclutamento, Obiettivo 1, Azione 1.1, PdS, p. 36). Un obiettivo primario del triennio è quello di una didattica sostenibile basata sulla riduzione del fabbisogno didattico e delle docenze a contratto e sul miglioramento del rapporto docenti/studenti (Analisi SWOT PdS, p. 9; Asse Didattica, Obiettivo 1, Azione 1.2, p. 20): tale obiettivo si riflette con coerenza nella programmazione del personale docente (PdS, p. 37 punto 1) che, come segnalato in sede di audizione con il NdV (Verbale Audizione 11.10.2024 NdV-DSU, p. 5), tiene conto anche delle specificità del DSU, che tra i suoi punti di forza

include la presenza di discipline molto specialistiche. Tuttavia, va sottolineato che, a causa della situazione generale di "definanziamento" ministeriale, la programmazione ha subito un rallentamento rispetto a quanto si era prospettato. Nel PdS si riflette su questo aspetto (Analisi SWOT PdS, p. 10) e così nella discussione periodica in Consiglio di Dipartimento (Documento di follow-up dell'audizione 11.10.2024 NdV-DSU, Azione 6, p. 3). Pur in questo quadro complesso, la programmazione delineata sulla base dei p.o. disponibili e di quelli previsti è coerente con la strategia del DSU (PdS, p. 37).

E.DIP.3.3 Il DSU non prevede ulteriori forme di incentivi e premialità per i docenti oltre a quelli definiti a livello di Ateneo (circolare n.7/2024 n. 101590 del 2/05/2024 disponibile <https://www.unive.it/pag/8147>).

E.DIP.3.4 Il DSU non prevede ulteriori forme di incentivi e premialità per il PTA oltre a quelli definiti a livello di Ateneo: eventuali forme di premialità per il PTA sono previste in generale in Ateneo per il supporto amministrativo ai progetti di ricerca, innovazione e internazionalizzazione finanziati con fondi di derivazione europea, ma nell'ambito del DSU in linea di massima sono relative ai progetti ERC, e si concretizzano in base alle norme della circolare di Ateneo n. 67473/2019 (Circolare Prot. n. 67473 del 12/11/2019 *Nuovi meccanismi di premialità e incentivazione per la partecipazione a progetti di ricerca*). In base al "[Regolamento per l'incentivazione del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e collaboratore ed esperto linguistico](#)" (Parte III, Titolo III) relativo all'entità dei fondi disponibili per i vari progetti e alle modalità di spesa definite dal Principal Investigator del progetto, la distribuzione della premialità derivata dai costi delle ore uomo viene approvata dal Consiglio di Dipartimento su proposta del PI del progetto e della segreteria di Dipartimento (ad esempio, delibera n. 27 del CdD del 25/06/2024). Le delibere sono pubblicate alla pagina <https://www.unive.it/pag/16319/>.

Punti di Forza:

Chiarezza e articolazione dei criteri di distribuzione delle risorse. Il Dipartimento ha definito criteri formalizzati per la distribuzione interna delle risorse economiche destinate a didattica, ricerca, terza missione/impatto sociale, internazionalizzazione e servizi agli studenti, elaborati dai Comitati competenti, approvati dal Consiglio di Dipartimento e resi pubblici nella pagina Assicurazione Qualità. La disponibilità di documentazione dedicata per ciascun ambito, unitamente alla pubblicazione dei Bilanci di previsione e dei conti consuntivi, garantisce trasparenza sull'impiego delle risorse e coerenza con la pianificazione strategica dipartimentale.

Chiarezza di criteri e modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente. Il Dipartimento definisce in modo chiaro i criteri e le modalità di programmazione e distribuzione delle risorse di personale docente nel Piano di Sviluppo, in coerenza con le Linee guida di Ateneo. La distribuzione dei punti organico è orientata prioritariamente al fabbisogno didattico dei settori scientifici disciplinari e alla sostenibilità della didattica, tenendo conto delle specificità disciplinari del Dipartimento e delle iniziative formative previste dal Piano di Sviluppo, nonché dell'obiettivo strategico del reclutamento di eccellenza.

Definizione di chiari criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente. Il Dipartimento non prevede forme autonome di premialità ulteriori rispetto a quelle di Ateneo, ma applica in modo strutturato e trasparente gli strumenti incentivanti disponibili, in particolare le Assegnazioni Dipartimentali per la Ricerca e la Valorizzazione (ADiR), disciplinate da un Regolamento di Ateneo e integrate da criteri dipartimentali chiari e coerenti con le specificità delle aree di ricerca e con i criteri VQR.

Chiarezza dei criteri di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo. Il Dipartimento applica le forme di premialità per il personale tecnico-amministrativo previste a livello di Ateneo, in particolare per il supporto ai progetti di ricerca finanziati. Nel Dipartimento di Studi Umanistici tali premialità riguardano prevalentemente progetti ERC e sono attribuite secondo procedure formalizzate, approvate dal Consiglio di Dipartimento su proposta del *Principal Investigator* e della Segreteria, con deliberazioni pubblicate e accessibili sul sito dipartimentale.

Aree di miglioramento:

Accessibilità e sistematicità della documentazione sui criteri di allocazione delle risorse. Pur in presenza di criteri formalizzati, la Commissione NdV/PQA ha rilevato la necessità di migliorare ulteriormente l'accessibilità della documentazione relativa ai criteri di attribuzione delle risorse interne, nonché di rafforzare la condivisione dei risultati delle attività finanziate con l'intero Dipartimento (Verbale Audizione NdV-DSU dell'11/10/2024, p. 5). Tale aspetto è stato, comunque, già preso in carico dal Dipartimento nel Documento di follow-up dell'audizione (Azione 5, p. 3), che prevede la pubblicazione di documenti dedicati nella pagina AQ e una più sistematica valorizzazione del contributo del Dipartimento negli output delle iniziative realizzate.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:** Documento di follow-up dell'audizione 11.10.2024 NdV-DSU

Descrizione: Documento di follow-up che chiede al Dipartimento una risposta ai rilievi del Nucleo di Valutazione emersi durante l'audizione dell'11 ottobre 2024. Il testo sintetizza le azioni di miglioramento proposte, indicando per ciascuna le tempistiche e i responsabili. Approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 19.02.2025.

Dettagli: p. 3 per E.DIP.3.1 e per E.DIP.3.2.

Link: <https://www.unive.it/pag/29352/> [Accesso al documento tramite credenziali di Ateneo, a partire dalla pagina web riportata.]

File:E.DIP.3_Documento di follow-up dell'audizione 11.10.2024 NdV-DSU.pdf

- **Titolo:**Piano di Sviluppo 2025-2027

Descrizione:Il Piano di sviluppo traccia le linee di sviluppo e crescita del Dipartimento in tutti gli ambiti relativi a Didattica, Ricerca e Terza Missione/Valorizzazione delle conoscenze, servizi agli studenti, internazionalizzazione e Assicurazione della Qualità. Approvato dal CdD del 26.03.25, parere positivo del SA del 02.04.2025 e poi approvato dal CdA del 14.04.25.

Dettagli:intero documento in particolare per E.DIP.3.1 p. 24 e p. 26; per E.DIP.3.2 p. 36, p. 9, p. 20, p. 37, p. 10.

Link: <https://www.unive.it/pag/29352/>

File:E.DIP.3_Piano di Sviluppo del Dipartimento 2025-2027.pdf

- **Titolo:**Verbale Audizione 11.10.2024 NdV-DSU

Descrizione:Verbale dell'audizione del Dipartimento di Studi Umanistici del giorno 11 ottobre 2024. L'audizione è condotta, alla luce del processo di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA3), da una commissione mista composta da componenti del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità di Ateneo.

Dettagli:p. 5 per E.DIP.3.1 e E.DIP.3.2.

Link: <https://www.unive.it/pag/29352/> [Accesso al documento tramite credenziali di Ateneo, a partire dalla pagina web riportata.]

File:E.DIP.3.2_Verbale Audizione 11.10.2024 NdV-DSU.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**Verbal Consiglio di Dipartimento

Descrizione:PDF Unificato - Questo PDF è la combinazione di quattro documenti originali: Verbal dei Consigli di Dipartimento nei quali si tratta delle risorse dedicate alla ricerca, alla didattica e all'internazionalizzazione, fondi AdIR, premialità alle riviste di Dipartimento in classe A o indicizzate in Scopus e/o WoS, cofinanziamento per eventi, incentivazioni per le pubblicazioni in open access e alle attività di proofreading.

Dettagli:per E.DIP.3.1 verbal del CdD del 19.02.2025 (pp. 1, 13-16, 94-95), del 16.10.2024 (pp. 23-29, 32-37, 39-50, 51-58, 59-64), del 15.05.2024 (pp. 12, 23, 26, 29-30, 45-46); per E.DIP.3.4 delibera 27 del verbale del CdD del 25.06.2024 (p. 61).

File:E.DIP.3_Verbal Consiglio di Dipartimento.pdf

- **Titolo:**Verbale Comitato Ricerca del 7.05.2024

Descrizione:Verbale del Comitato ricerca del 7.05.2024 – Vengono esaminate e approvate richieste per pubblicazioni, con attenzione alla visibilità (es. riviste di Classe A, Open Access) e alla coerenza con le politiche d'Ateneo.

Dettagli:si vedano in particolare Criteri per i fondi Open Access p.10 (punto 7); Richieste di pubblicazione p. 12 (punto 12).

Link: <https://www.unive.it/pag/29352/> [Accesso al documento tramite credenziali di Ateneo, a partire dalla pagina web riportata.]

File:E.DIP.3.1_Verbale Comitato Ricerca del 7.05.2024.pdf

- **Titolo:**Verbal del Comitato Internazionalizzazione

Descrizione:PDF Unificato - Questo PDF è la combinazione di tre verbal del Comitato Internazionalizzazione nei quali si evidenzia l'uso dei fondi per la produzione di video di testimonianze e al cofinanziamento di Visiting Scholars:

1. Verbale riunione del 14.03.2024
2. Verbale riunione del 20.06.2024
3. Verbale riunione del 10.10.2024

Dettagli:per Verbale riunione del 14.03.2024 p.3 (punto 4); per Verbale riunione del 20.06.2024 p. 2 (punto 2); per Verbale riunione del 10.10.2024 pp. 2-3 (punti 1 e 2).

Link: <https://www.unive.it/pag/29352/> [Accesso ai documenti tramite credenziali di Ateneo, a partire dalla pagina web riportata.]

File:E.DIP.3.1_Verbal del Comitato Internazionalizzazione.pdf

- **Titolo:**Linee guida per la programmazione del personale docente e ricercatore

Descrizione:Documento che illustra i criteri e le procedure per la pianificazione del corpo docente del Dipartimento di Studi

Umanistici, focalizzandosi sulle esigenze didattiche e scientifiche, fornendo inoltre i principi per i nuovi reclutamenti.

Dettagli:intero documento.

Link: <https://www.unive.it/pag/10745/>

File:E.DIP.3.2_Linee guida per la programmazione del personale docente e ricercatore.pdf

- **Titolo:**Circolari incentivazione per la partecipazione a progetti di ricerca

Descrizione:PDF Unificato - Questo PDF è la combinazione di due documenti originali:

1. Circolare n.7/2024 n. 101590 del 2.05.2024
2. Circolare Prot. n. 67473 del 12.11.2019

Dettagli:per E.DIP.3.3 Circolare n.7/2024 n. 101590 del 2.05.2024, per E.DIP.3.4 Circolare Prot. n. 67473 del 12.11.2019.

Link: <https://www.unive.it/pag/8147/>

File:E.DIP.3_Circolari incentivazione per la partecipazione a progetti di ricerca.pdf

E.DIP.4)

E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione:

E.DIP.4.1 L'adeguatezza delle risorse di personale docente e ricercatore del DSU è monitorata con regolarità annuale (revisione Piano di Sviluppo). La programmazione del personale esprime la strategia del DSU, in linea con quella di Ateneo, e riflette una presa in carico di eventuali criticità, nel rispetto dei parametri normativi (PdS, p. 38). Le risorse di personale docente e ricercatore risultano nel complesso adeguate come si evince dalla struttura organizzativa del DSU, articolata e funzionale (<https://www.unive.it/pag/16321/>). Per alcuni obiettivi particolarmente "sfidanti" il DSU si impegna in una riorganizzazione delle risorse: ad esempio, l'aumento dell'attrattività dell'offerta didattica, con particolare riguardo agli studenti stranieri, è considerato strategico e in questo senso va la proposta di attivazione di un CdS triennale in inglese (*Italian and Mediterranean Studies*) che valorizzi la cultura italiana, con una specifica attenzione al contesto veneziano e mediterraneo. Il corso, che aumenterà l'offerta formativa anche per gli studenti Erasmus e l'attrattività per gli studenti internazionali del Foundation Year della School for International Education di Ca' Foscari (SIE), conterà su docenti interni al DSU con esperienze di insegnamento in università estere e/o presso la SIE, nonché di docenti di altri Dipartimenti (Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali, Dipartimento di Scienze Ambientali, Informatica e Statistica) e della stessa SIE. Nell'ottica di un'ottimizzazione delle risorse in chiave strategica si muove anche l'azione che mira a un aumento di interdisciplinarietà e multidisciplinarietà, elementi professionalizzanti richiesti dalle parti interessate di diversi CdS, tramite percorsi didattici integrati, a livello magistrale e dottorale (Asse Didattica, Obiettivo 3, Azioni 3.2, PdS, p. 22).

E.DIP.4.2 Il DSU promuove la partecipazione dell'intero corpo docente, inclusi i tutor, alle iniziative di formazione e aggiornamento didattico promosse dall'Ateneo, facilmente fruibili online e con un focus specifico su didattica innovativa e digitale, uso delle tecnologie (es. AI), ma anche corsi dedicati a ricerca, progettazione e valorizzazione delle conoscenze (<https://www.unive.it/pag/43152/>). Le proposte formative sono differenziate in base ai beneficiari: la "Formazione Iniziale" è rivolta ai neoassunti mentre la "Formazione continua" è pensata per lo sviluppo professionale nelle tre missioni dell'università: Didattica, Ricerca, Terza Missione. A queste attività si aggiungono missioni e iniziative scientifiche disciplinari, che costituiscono importanti momenti di aggiornamento. Ai fini del monitoraggio di Ateneo, da febbraio 2025, nella piattaforma Moodle è stata aggiunta la qualifica dei docenti per poter distinguere le diverse categorie e associare ai micro-learning le corrispondenti attestazioni digitali. Inoltre, è previsto un badge digitale erogato dalla piattaforma. Su impulso del NdV, il DSU ha avviato una campagna interna di monitoraggio delle attività di formazione e aggiornamento dei propri docenti (Verbale Audizione 11.10.2024 NdV-DSU, p. 6; Documento di follow-up dell'audizione 11.10.2024 NdV-DSU, Azione 7, p. 4) i cui risultati sono stati analizzati (Documento di analisi del questionario di rilevamento formazione docenti DSU) e condivisi con i membri del Consiglio di Dipartimento per una sensibilizzazione. Il DSU considera questi dati un'importante integrazione rispetto al monitoraggio fornito annualmente dall'Ufficio centrale "Controllo di Gestione" nel Cruscotto AVA3 perché permettono di intervenire con maggiore efficacia nell'azione. Un altro punto di forza del DSU è la presenza del *Venice Centre for Digital and Public Humanities*, che ospita una ricca serie di iniziative e progetti all'avanguardia da un punto di vista delle applicazioni tecnologiche agli ambiti umanistici e svolge un ruolo primario per lo sviluppo di una didattica innovativa e multidisciplinare (sito [VeDPH](https://www.unive.it/pag/10745/)).

E.DIP.4.3 La Segreteria del Dipartimento è al momento costituita da 28 unità (di cui 8 a tempo determinato, assunte sui fondi dei progetti finanziati esternamente) divise nei Settori Amministrazione, Ricerca, Didattica e Sviluppo e Promozione. Il supporto informatico è garantito da ASIT (Area Servizi Informatici e Telecomunicazioni). Le unità di personale in servizio variano in base alla consistenza dei progetti in carico al Dipartimento e al numero di congedi. La programmazione del pta viene formulata dall'Ateneo in base ai p.o. disponibili e il Piano triennale dei fabbisogni di personale è inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, p. 54 <https://www.unive.it/pag/10745/>.

I Dipartimenti portano all'attenzione della Direzione Generale le criticità e il fabbisogno di organico pta. La crescita del personale docente degli ultimi anni e l'aumento di progetti di ricerca gestiti dal DSU, in primis gli ERC, hanno fatto emergere l'esigenza di un adeguamento delle risorse umane pta. In particolare il DSU ha visto con favore la creazione del Settore Sviluppo e Promozione che è in fase di strutturazione.

E.DIP.4.4 Il DSU promuove la partecipazione del pta alle iniziative di formazione e aggiornamento promosse dall'Ateneo: formazione in house e online, acquisto di formazione sul mercato per utenti dell'Ateneo, mobilità internazionale, Master, corsi condivisi con altri Atenei, corsi di alta formazione, formazione obbligatoria. Le politiche di formazione sono coordinate dall'Area risorse umane di Ateneo che ha elaborato SINAPSI, il piano della formazione del personale, delineato all'interno del PIAO (p. 54) in azioni e attività, e ha predisposto un database per monitorare la formazione del pta. In area riservata di Ateneo è riportata la documentazione relativa. In questo modo l'Ateneo garantisce iniziative formative che potenziano le competenze di base e specialistiche del personale. Ai Dipartimenti vengono anche assegnate annualmente risorse per permettere al pta di partecipare ad attività di formazione presso enti esterni che devono essere concordate con ARU - Settore formazione.

E.DIP.4.5 La disponibilità di strutture, attrezzature e risorse di sostegno a didattica, ricerca, terza missione e dottorati commisurate alla pianificazione del DSU è oggetto di monitoraggio costante. Le criticità (ad es. quelle legate agli spazi o al calendario) sono prese in carico e segnalate all'Ateneo. L'aumento del personale docente e ricercatore degli ultimi anni ha avuto un impatto significativo sugli spazi fisici a disposizione del DSU; inoltre, una generale criticità di Ateneo riguarda gli spazi a disposizione degli studenti, come quelli per lo studio e la vita universitaria. Questi aspetti si riflettono anche sul DSU, nelle segnalazioni periodiche della Relazione della CPDS (Relazione CPDS 2024, pp. 5-6). In risposta a questo problema, il DSU, di concerto con l'Ateneo, sta sviluppando un piano edilizio per la ridistribuzione di spazi nell'edificio attualmente occupato (Malcanton Marcorà) e per il trasferimento nella sede recentemente acquisita (Rio Novo) di servizi o gruppi di ricerca: si tratta di una sicura opportunità di miglioramento (Analisi SWOT PdS, p. 9). Un sicuro punto di forza per il lavoro del personale docente e ricercatore e per le attività di studio degli studenti è la BAUM ([Biblioteca di Area Umanistica](https://www.unive.it/pag/29352/)), integrata alla sede di Malcanton Marcorà e facilmente accessibile, con un patrimonio di risorse bibliografiche cartacee e digitali di grande rilevanza e con orari di apertura estremamente favorevoli. Da segnalare anche il caso dei Laboratori di Archeologia, che ai due spazi dedicati in Dipartimento hanno aggiunto un terzo spazio presso la sede VEGA (vd. Elenco sedi). L'acquisizione delle attrezzature necessarie a questi come ad altri laboratori (epigrafia, demo-etno-antropologia) è portata avanti con regolarità grazie a uno specifico fondo di Ateneo, cui si sono recentemente aggiunte quote dedicate all'interno dei progetti PNRR. Il Dipartimento ha adibito due ambienti a uso dei dottorandi (Scienze dell'Antichità, Italianistica, Studi Storici, Geografici e Antropologici). Si segnala inoltre lo spazio riservato al *Venice Centre for Digital and Public Humanities*, che ha una dotazione ad alta tecnologia: ad es. l'Emotiv Insight Wireless EEG Headset; un Multispectral Imaging Kit; un RTI Dome del diametro di 60 cm, equipaggiato con varie tipologie di LED; un microscopio Keyence e un drone DJI Mini 3 Pro; uno scanner 3D Shining EinScan SP. I Bilanci di previsione e conti consuntivi, con le relazioni relative alla gestione di ogni anno sulla pagina AQ del DSU (<https://www.unive.it/pag/29352/>; vd. Relazione Consuntivo 2024).

E.DIP.4.6 Il DSU garantisce un supporto adeguato a docenti, ricercatori, assegnisti di ricerca, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione. Come buona prassi, vengono organizzati incontri di onboarding per i docenti neoassunti per fornire loro informazioni relative alla didattica e alla ricerca e di tipo amministrativo (ad es., di recente, quelli dedicati a Young Researchers). Ciascun docente viene dotato di un fondo personale di ricerca (ADiR, calcolato ogni anno sul triennio), di un adeguato spazio, con relative attrezzature, per la sua attività di studio personale, il ricevimento studenti, le riunioni online. Il Dipartimento mette a disposizione, su prenotazione tramite segreteria, due sale per seminari e convegni (sala Milone, sala Geymonat), discussioni di dottorato, riunioni di ricerca. Un quadro di dettaglio, aggiornato con regolarità, è disponibile nella 'Carta dei Servizi DSU', consultabile sul sito di Ateneo (<https://www.unive.it/pag/10782/>); è possibile presentare un reclamo con modalità specificate nella stessa pagina. L'Ateneo somministra annualmente al personale un 'Questionario di Soddisfazione' (Service Level Agreement) con cui valutare i servizi a livello di Amministrazione centrale e dipartimentale. Il risultato del questionario è annualmente trasmesso dall'Area Pianificazione e Programmazione Strategica (APPS) alla Segreteria del Dipartimento in modo che la segreteria e il direttore possano individuare eventuali criticità e programmare azioni in un'ottica di miglioramento.

Punti di Forza:

Adeguatezza e valorizzazione delle risorse di personale docente e ricercatore ai fini dell'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali. Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore complessivamente adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e allo svolgimento delle attività istituzionali e gestionali. L'adeguatezza dell'organico è verificata con cadenza annuale nell'ambito dei processi di revisione del Piano di Sviluppo (PdS), che recepisce in modo coerente le strategie dipartimentali e di Ateneo e prevede, ove necessario, rimodulazioni interne delle risorse. Inoltre, il Dipartimento valorizza strategicamente le competenze interne, anche attraverso iniziative formative interdisciplinari e a vocazione internazionale, come il Corso di Studio *Italian and Mediterranean Studies*, in coerenza con gli obiettivi del PdS.

Promozione e monitoraggio delle attività di formazione e aggiornamento didattico dei docenti. Il Dipartimento promuove e supporta la formazione e l'aggiornamento didattico dei docenti attraverso l'offerta strutturata di Ateneo sulla didattica innovativa e digitale, integrata dal contributo scientifico e metodologico del *Venice Centre for Digital and Public Humanities* (VeDPH). La partecipazione alle attività formative è monitorata mediante strumenti centralizzati di Ateneo e da iniziative dipartimentali di rilevazione attivate su impulso del Nucleo di Valutazione (Documento di analisi del questionario di rilevamento formazione docenti DSU).

Adeguatezza delle risorse di personale tecnico-amministrativo ai fini dell'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali. Il Dipartimento dispone di una dotazione di personale tecnico-amministrativo articolata e

funzionale al supporto delle attività istituzionali e strategiche, con 28 unità distribuite nei settori Amministrazione, Ricerca, Didattica e Sviluppo e Promozione, anche in relazione alla progettualità competitiva in corso. Dalla visita in loco emerge una gestione flessibile dei fabbisogni, con segnalazioni strutturate alla Direzione Generale e il ricorso a risorse di progetto per far fronte a picchi di attività, in particolare a supporto della crescita della progettualità di ricerca e della strutturazione del Settore Sviluppo e Promozione.

Promozione e monitoraggio delle attività di formazione/aggiornamento del personale tecnico-amministrativo. Il Dipartimento promuove e supporta in modo strutturato la partecipazione del personale tecnico-amministrativo alle iniziative di formazione e aggiornamento, in coerenza con le politiche di Ateneo definite nel piano SINAPSI e nel PIAO. La partecipazione alle attività formative è monitorata tramite strumenti centralizzati di Ateneo, che garantiscono la tracciabilità dei percorsi, ed è integrata da iniziative dipartimentali mirate, attivate sulla base dei fabbisogni operativi emersi nei diversi settori e finanziate con risorse dedicate.

Adeguatezza di strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca. Come evidenziato dalla documentazione di autovalutazione e confermato nel corso della visita in loco, il Dipartimento dispone di strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca complessivamente adeguate, con particolare riferimento alle dotazioni bibliotecarie e laboratoriali e alle infrastrutture a supporto della ricerca e della didattica.

Supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività. Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti, descritto nella Carta dei Servizi, aggiornata e consultabile online. L'efficacia dei servizi è monitorata attraverso modalità strutturate di rilevazione della soddisfazione dell'utenza (Questionari SLA), i cui esiti, trasmessi annualmente dall'APPS, sono analizzati dal Dipartimento a supporto di eventuali azioni di miglioramento. L'adeguatezza delle strutture e dei servizi per la didattica è monitorata dai questionari di rilevazione delle opinioni degli studenti e segnalata agli organi dalla Relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti.

Aree di miglioramento:

Partecipazione dei docenti alle attività di formazione didattica. La partecipazione dei docenti alle attività di formazione didattica risulta ancora contenuta (32,3%). La criticità è stata segnalata dal Nucleo di Valutazione in sede di audizione (Verbale NdV-DSU 11.10.2024, p. 6) e formalmente è stata già presa in carico dal Dipartimento nel Documento di follow-up (Azione 7, p. 4), che ha previsto l'attivazione di un monitoraggio interno. Gli esiti di tale monitoraggio sono confluiti nel Documento di analisi del questionario di rilevamento della formazione dei docenti DSU, discusso in Consiglio di Dipartimento.

Spazi e logistica a supporto delle attività. Dalla documentazione e dalla visita in loco emergono alcune criticità logistiche, principalmente legate alla disponibilità e all'adeguatezza degli spazi per studenti e personale, anche in relazione alla crescita delle attività didattiche e di ricerca, ai processi di riorganizzazione e ai lavori attualmente in corso (Relazione CPDS 2024, pp. 5-6). Tali aspetti risultano, comunque, già presi in carico dal Dipartimento e dall'Ateneo nell'ambito di una strategia di medio periodo, che prevede interventi strutturali e di redistribuzione degli spazi (Analisi SWOT PdS 2025-2027, p. 9; Diario di visita, Incontro con il Direttore e il Vicedirettore del Dipartimento).

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:** Piano di Sviluppo 2025-2027

Descrizione: Il Piano di sviluppo traccia le linee di sviluppo e crescita del Dipartimento in tutti gli ambiti relativi a Didattica, Ricerca e Terza Missione/Valorizzazione delle conoscenze, servizi agli studenti, internazionalizzazione e Assicurazione della Qualità. Approvato dal CdD del 26.03.25, parere positivo del SA del 02.04.2025 e poi approvato dal CdA del 14.04.25.

Dettagli: intero documento in particolare per E.DIP.4.1 p. 38, p. 22 e per E.DIP.4.5 p. 9.

Link: <https://www.unive.it/pag/29352/>

File: E.DIP.4_Piano di Sviluppo 2025-2027.pdf

- **Titolo:** Verbale Audizione 11.10.2024 NdV-DSU

Descrizione: Verbale dell'audizione del Dipartimento di Studi Umanistici del giorno 11 ottobre 2024. L'audizione è condotta, alla luce del processo di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA3), da una commissione mista composta da componenti del Nucleo di Valutazione e del Presidio della Qualità di Ateneo.

Dettagli: p. 6.

Link: <https://www.unive.it/pag/29352/> [Accesso al documento tramite credenziali di Ateneo, a partire dalla pagina web riportata.]

File: E.DIP.4.2_Verbale Audizione 11.10.2024 NdV-DSU.pdf

- **Titolo:** Documento di follow-up dell'audizione 11.10.2024 NdV-DSU

Descrizione: Documento di follow-up che chiede al Dipartimento una risposta ai rilievi del Nucleo di Valutazione emersi durante

l'audizione dell'11 ottobre 2024. Il testo sintetizza le azioni di miglioramento proposte, indicando per ciascuna le tempistiche e i responsabili. Approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 19.02.2025.

Dettagli:p. 4.

Link: <https://www.unive.it/pag/29352/> [Accesso al documento tramite credenziali di Ateneo, a partire dalla pagina web riportata.]

File:E.DIP.4.2_Documento di follow-up dell'audizione 11.10.2024 NdV-DSU.pdf

- **Titolo:**Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027

Descrizione:Documento programmatico triennale che avvia il ciclo di gestione della performance organizzativa di Ateneo e di quella individuale del Personale Tecnico e Amministrativo. Approvato nella seduta CdA del 31 gennaio u.s. (delibera n. 4).

Dettagli:p. 54.

Link: <https://www.unive.it/pag/10745/>

File:E.DIP.4.3_Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027.pdf

- **Titolo:**Relazione CPDS DSU 2024

Descrizione:Relazione Annuale 2024 della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) del Dipartimento di Studi Umanistici. Il documento valuta la soddisfazione degli studenti per la didattica, le infrastrutture e i servizi, evidenziando criticità e proponendo azioni di miglioramento per i Corsi di Studio. Relazione approvata nella seduta della CPDS del 2.12.2024.

Dettagli:pp. 5-6.

Link: <https://www.unive.it/pag/29352/> [Accesso al documento tramite credenziali di Ateneo, a partire dalla pagina web riportata.]

File:E.DIP.4.5_Relazione CPDS 2024.pdf

- **Titolo:**Relazione alla gestione 2024

Descrizione:Documento che riassume la gestione finanziaria Dipartimento di Studi Umanistici nel 2024, mostrando l'utilizzo delle risorse, entrate, spese e risultati finali, e confrontandoli con le previsioni. Approvato con Delibera n. 9 del Consiglio di Dipartimento del 12.03.2025.

Dettagli:intero documento.

Link: <https://www.unive.it/pag/29352/>

File:E.DIP.4.5_Relazione alla gestione 2024.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**Documento di analisi del questionario di rilevamento formazione docenti DSU

Descrizione:Documento di analisi sulla partecipazione dei docenti del Dipartimento di Studi Umanistici alle attività di formazione (2023/2024-2024/2025). Analizza la partecipazione, le preferenze e le motivazioni di chi non ha partecipato, proponendo miglioramenti per l'offerta formativa.

Dettagli:intero documento.

File:E.DIP.4.2_Documento di analisi del questionario di rilevamento formazione docenti DSU.pdf

- **Titolo:**Elenco sedi e Carta dei Servizi DSU

Descrizione:PDF Unificato - Questo PDF è la combinazione di due documenti:

1. Elenco sedi > Tabella con elenco delle sedi di Ateneo contenente ubicazione, dati catastali, titolo di possesso e anno di acquisizione degli immobili.
2. Carta dei Servizi DSU > Documento che dettaglia l'organizzazione dipartimentale, le modalità di erogazione dei servizi e i meccanismi per presentare reclami.

Dettagli:Elenco sedi > intero documento per E.DIP.4.5; Carta dei Servizi DSU > intero documento per E.DIP.4.6.

Link Elenco sedi: <https://www.unive.it/pag/10777/>

Link Carta dei Servizi DSU: <https://www.unive.it/pag/10782/>

File:E.DIP.4_Elenco sedi e Carta dei Servizi DSU.pdf



Andamento KPI Dipartimento

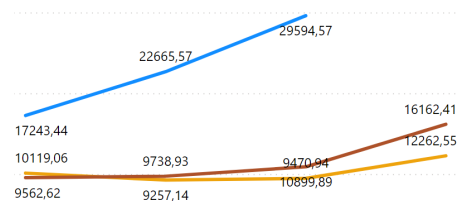
Riferimento

AVA3

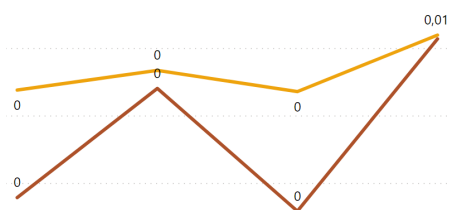
Edizione 05/2025

Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

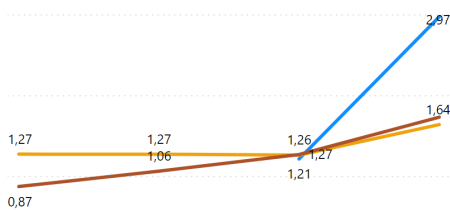
AVA3 - I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)



AVA3 - I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - I.0.0.C - N° attività terza missione sui docenti



2021 2022 2023 2024 2021 2022 2023 2024 2021 2022 2023 2024

● Dipartimento ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione degli indicatori tiene conto di andamenti e di confronti positivi per proventi per docenti e attività di Terza Missione ma di dati nulli per spin off e brevetti.